



# LAG Fanø-Varde Informationsmøde 6. april 2022



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Aftenens program

- Præsentationsrunde (v. alle) og kort om jeres projektide
- LAG Fanø-Varde - budget, udviklingsstrategi, indsatsområder mv.
- Retningslinjer for tilskud
- En ansøgnings vej gennem systemet
- Gennemgang af ansøgningsmateriale
- Staldtips
- Fri snak og mulighed for spørgsmål

Agenda

- 1.
- 2.
- 3.



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# LAG Fanø-Vardes tilskudsmidler

- Midlerne er EU midler, der kommer fra Det Danske Landdistriktsprogram
- Til uddelingsrunden med frist 4. maj er der i alt ca. 1,2 mio. kr. til uddeling i Varde og Fanø Kommune

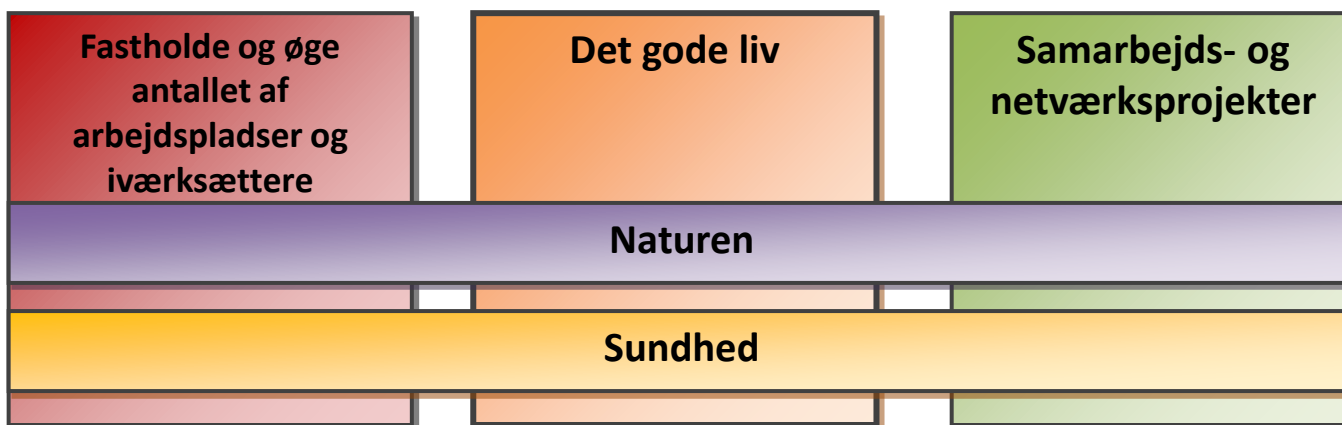


Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Udviklingsstrategiens vision og mål

- LAG Fanø-Varde ønsker at bidrage til, at området til stadighed udvikles, og at **det gode liv** kan leves i vores byer, landsbyer og landdistrikter.
- Vi ønsker at styrke rammerne for et godt og sundt liv med adgang til job, boliger, servicetilbud, kultur- og fritidstilbud samt med gode muligheder for iværksætteri og lokal erhvervsudvikling.
- LAG Fanø-Varde ønsker at bidrage til vækst og fastholdelse i forhold til både bosætning og erhvervsudvikling.



# 1. Fastholde og øge antallet af arbejdspladser og iværksættere (= målsætning A)

Følgende indsatsområder er i fokus:

- **Udvikling af eksisterende virksomheder**
- **Iværksætteri og etablering af nye virksomheder i området**

Temaer:

- Etablering og udvikling af små virksomheder (10-49 ansatte) og mikrovirksomheder (0-9 ansatte)
- Fremme af erhvervssamarbejde i landdistrikterne, herunder samarbejdsprojekter
- Fremme af innovation i landdistrikterne

**Se vejledningen side 9-10 for de specifikke betingelser for tilskud under hvert af de tre ovenstående områder**



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Hvad gives der tilskud til?

## 1. Fremme jobskabelse- og vækstskabende erhvervsudvikling inden for følgende temaer

- Etablering og udvikling af små virksomheder (10-49 ansatte) og mikrovirksomheder (0-9 ansatte)
- Fremme af erhvervssamarbejde i landdistrikterne, herunder samarbejdsprojekter
- Fremme af innovation i landdistrikterne

Se vejledningen for de specifikke betingelser for tilskud under hvert af de tre ovenstående områder



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



## 2. Det gode liv

Følgende indsatsområder er i fokus:

- **Aktiviteter der styrker de lokale relationer på tværs af aldersgrupper, interesseskel, landsbyer, nationaliteter, kommunegrænser m.v.**
- **Lokale initiativer for bevarelse af kultur – og naturarv og fornyelsesprojekter i landsbyer og basale serviceydelser**
- **Borgerdrevne klima- og miljøprojekter**

Temaer:

- Basale servicefaciliteter
- Fornyelse i landsbyer
- Fremme af innovation i landdistrikterne

Se vejledningen for de specifikke betingelser for tilskud under hvert af de tre ovenstående områder



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# 3. Samarbejds- og netværksprojekter

Følgende indsatsområder er i fokus:

- Samarbejdsprojekter og netværksaktiviteter, der tager udgangspunkt i **Nationalpark og Verdensarv**, og som styrker videndeling og grundlaget for øget vækst – gerne på tværs af kommune- og landegrænser
- Samarbejdsprojekter og netværksaktiviteter, der går **på tværs af sektorer og skaber nye produkter, oplevelser og koncepter**. Gerne på tværs af kommune- og landegrænser



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne





# Generelle retningslinjer

## Hvem kan søge tilskud?

- Foreninger
- Enkeltpersoner
- Virksomheder
- Organisationer
- Almennyttige sammenslutninger
- Offentlige myndigheder **obs!** (kerneopgaver).
  - Det gælder også hvis ansøger er selvejende institutioner, der har indgået en driftsoverenskomst med en offentlig myndighed, der modtager offentligt tilskud, der dækker mere end halvdelen af driftsudgifterne.



# Betingelser for tilskud

- **Eksempler på betingelser:**
  - Ansøger skal redegøre for, hvordan projektet bidrager til opfyldelsen af målsætningerne i LAG'ens udviklingsstrategi
  - Der er anført realistiske effekter
  - Ansøger indestår for, at projektets fysiske investeringer opretholdes i mindst 3 år for virksomheder og 5 år for foreninger
- Og mange mange flere....



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Tilskuddets størrelse

Kun projekter med et budget på minimum 100.000 kr. kan komme i betragtning, således at LAG tilskuddet udgør mindst 50.000 kr.

## Projekttype

- Projekter af almennyttig karakter
  - op til 50 % af de tilskudsberettigede udgifter
- Ansøger er en lille eller mellemstor fødevarevirksomhed
  - op til 40 % af de tilskudsberettigede udgifter (LAG støtter ikke produktion af primære produkter fra landbruget, fx opdræt af dyr eller dyrkning af planter)
- Projekter, der er konkurrenceforvridende og tilskuddet gives som "de minimis" tilskud
  - Op til 50 % af de tilskudsberettigede udgifter



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Tilskudsberettigede udgifter

Udgifter skal være direkte relateret til et projekt og nødvendige for at gennemføre dette  
Afsnit 9 i vejledningen

## Eksempler på udgifter:

- Materialer og udstyr
- Erhvervelse og udvikling af computersoftware, varemærker mv.
- Opførelse og forbedring af fast ejendom
- Køb nye maskiner og nyt udstyr samt leje af udstyr, hvis det bliver godkendt
- Køb af brugt udstyr, hvis det ikke tidligere har fået EU tilskud
- Honorarer til arkitekter, ingeniører, rådgivning mv.
- Projektansættelse af ekstern eller intern personale
- Rejseomkostninger (billigst muligt)
- Fakturagebyrer eller andre gebyrer som skyldes krav til dokumentation for afholdelse og betaling af tilskudsberettigede udgifter
- Information og formidling (herunder skiltning)
- Fortæring (dog ikke alkoholiske drikke!)
- Frivilligt arbejde (ved almennyttige projekter – 100 kr. i timen)



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Ikke tilskudsberettigede udgifter

## Eksempler

- Udgifter til løn, der ikke er almindelige løndele (fri telefon, gratialer mv.)
- Udgifter til materialer, der er bestilt eller betalt, inden LAG'en har givet igangsætningstilladelse
- Udgifter, der ikke er i overensstemmelse med budgetspecifikation i ansøgningen (hvis I skriver, at belægningen skal være sf-sten og i stedet lægger grus, så kan denne udgift ikke støttes ved udbetalingen)
- Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud
- Udgifter, ansøger er forpligtet til via anden lovgivning, f.eks. byggesagsgebyr
- Gebyrer (rykkere, bankgebyrer mv.)
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver
- Driftsudgifter (forsikringer, energiforbrug, abonnementer) med mindre der er givet tilladelse fra ministeriet
- Udgifter forbundet med jordbrugsproduktion
- Udgifter til produkter eller ydelser, som ansøger sælger til projektet fra egen virksomhed, med mindre det sker til kostpriser.



# Medfinansiering

Tilskudsmidler indstillet via den lokale aktionsgruppe kan højst udgøre 50% af de tilskudsberettigede projektudgifter. Det betyder, at der altid vil være behov for anden finansiering af projekterne.

- Midler fra andre offentlige myndigheder
- Fondsmidler
- Private midler
- Ansøgers egenfinansiering
- Frivilligt arbejde
- I nogle tilfælde andre EU midler



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Medfinansiering – frivilligt arbejde

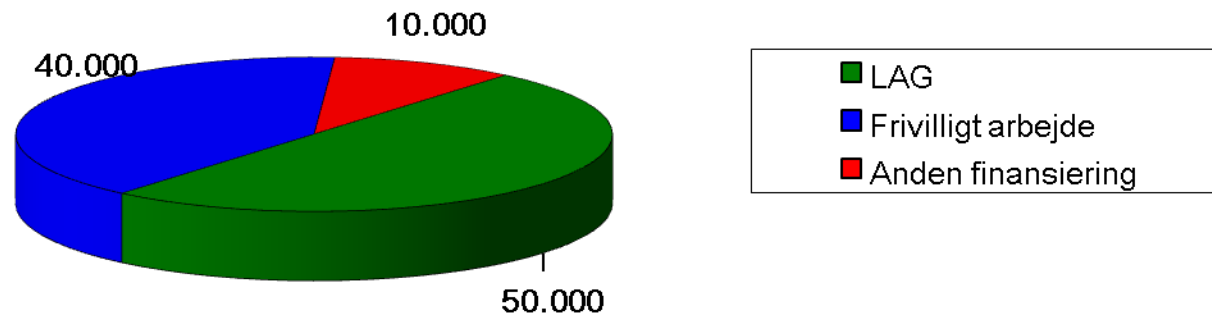
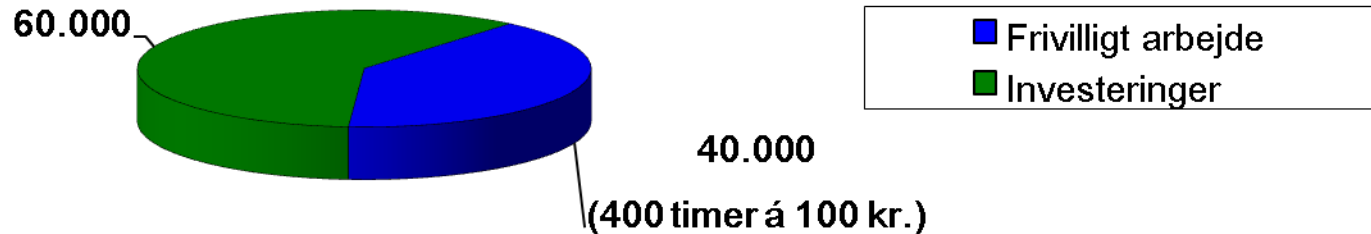
- Frivilligt arbejde er tilskudsberettiget med 100 kr. pr. time.
- Kommercielle projekter kan **ikke** få tilskud til at anvende frivilligt arbejde.
- Mødeaktiviteter kan maksimalt udgøre 20 % af det samlede tidsforbrug på frivilligt arbejde (projektledelse sidestilles dog med praktisk arbejde)
- Deltagelse i kurser og byfester tæller ikke med
- Personer, der varetager frivilligt arbejde, kan IKKE også udføre lønnet arbejde på projektet
- Der kan ligeledes gives tilskud til frivilliges kørsel og andre transportudgifter – dog ikke til og fra bopælen.
  
- Der skal af ansøgningsmaterialet fremgå, hvilke arbejdsopgaver der vil blive varetaget ved frivilligt arbejde, og hvilket timeantal der forventes anvendt til at løse de forskellige opgaver
  
- Der findes et skema, som de frivillige skal udfylde som dokumentation for det udførte frivillige arbejde på [livogland.dk](http://livogland.dk)



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Finansieringseksempel – frivilligt arbejde





# Mellefinansiering

For almennyttige projekter har LAG Fanø-Varde og Varde Kommune indgået en aftale om kommunal mellefinansiering af LAG projekter

- Ordningen kan benyttes af ikke-kommercielle projektholdere, der gennemfører almennyttige projekter
- Ordningen gælder kun for projekter i Varde Kommune
- Varde Kommune kan mellefinansiere det godkendte tilskudsbeløb, jf. tilsagn fra Bolig og Planstyrelsen
- Ordningen gælder ansøgninger, som har fået tilsagn fra Landdistriktsprogram 2014 – 2020 (2022)
  
- Aftale om mellefinansiering kan gennemføres, når tilsagnsbrevet fra Bolig og Planstyrelsen modtages – ved henvendelse til den lokale LAG koordinator



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Rimelige udgifter og andre dokumentationskrav

- **Udgifter over 50.000 kr.**
  - Der skal indsendes 2 eller flere tilbud, prisoverslag, prislister eller anden form for dokumentation, der viser, at ansøger skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende ydelse
  - Der kan normalt kun opnås tilskud til det billigste tilskud – ansøger kan dog godt vælge det dyreste, men i ansøgningskemaets budget må kun den billigste udgift anføres.
  - Tilbuddene skal være sammenlignelige og indeholde de samme produkter (dvs. man må ikke spørge den ene om prisen på en Fiat 500 og den anden om prisen på en Porsche Cayenne)
  - Bestyrelsesmedlemmer i en forening kan ikke som erhvervsdrivende give tilbud på en ydelse til et projekt, som foreningen gennemfører



# Rimelige udgifter og andre dokumentationskrav

## ■ Projektansættelse

- Ansatte eller eksterne kan ansættes til at gennemføre opgaver i et projekt – virksomhedsejere kan dog ikke ansætte sig selv og dermed opnå tilskud til egen løn
- Der skal forelægges en ansættelseskontrakt med følgende oplysninger:
  - Hvem projektansættelsen omfatter
  - Timeløn (se regler for lønberegning i vejledningen)
  - Antal timer
  - Ansættelsesperiode
  - Arbejdsopgaver, som den projektansatte skal udføre (disse skal relatere sig til projektet)
  - Kontrakten skal underskrives og dateres af begge parter
- Den projektansatte skal føre timeregnskab – udarbejdes på månedsbasis
- Timeregnskabet skal indeholde antal timer pr. aktivitet samt dato for arbejdets udførelse
- I forbindelse med udbetaling skal timeregnskab og lønsedler vedlægges



# Rimelige udgifter og andre dokumentationsgrav

- **Eksterne konsulenter**

- Ved brug af eksterne konsulenter hvor udgiften overstiger 50.000 kr. skal der indhentes to tilbud på opgaven
- I ansøgningen skal konsulentens opgave udspecificeres
- Der kan IKKE ydes tilskud til en konsulent for udarbejdelse af ansøgningen
- Timelønnen for eksterne konsulenter skal indeholde alle udgifter, f.eks. transportudgifter og fortæring



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Rimelige udgifter og andre dokumentationsgrav

- **Bygge- og anlægsprojekter over 300.000 kr. (afsnit 12 i vejledningen)**
  - Er omfattet af tilbudsloven (både private og offentlige projekter) – to former for indhentning af tilbud
  - Underhåndsbud
    - 2-4 selvvalgte leverandører inviteres til at byde på opgaven
    - Skabelon til opfordringsbrev ligger på LAG'ens hjemmeside
    - Der skal udarbejdes skriftlig begrundelse for valg af leverandør samt for at forkaste de andre leverandører
  - Licitation
    - Opgaven udbydes offentligt, f.eks. ved annonce
- **Husk ved større ændringer, skal der måske laves nyt udbud (og der skal søges om projektændring hos LAG'en)**
- **Dokumentation for at tilbudsloven er overholdt, skal senest medsendes ved anmodning om udbetaling**



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Skiltning og synlighed

- Tilskudsmodtager er forpligtet til at informere om EU's deltagelse i finansiering af et projekt. Kravet gælder publikationer, investeringer og infrastruktur/byggeprojekter.
- **Ved tilskud på 375.000 kr. og under:**
  - Publikationer, dvs. bøger, foldere, nyhedsbreve, plakater, hjemmesider m.m. i tilknytning til projektet: her skal tydeligt fremgå af publikationen, at projektet er støttet af EU med teksten: Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne". Der skal tillige være EU logo og logo for LEADER metoden.
  - På **hjemmeside og andet elektronisk materiale** skal der desuden være et link til den europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
  - [http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index\\_da.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_da.htm)
- **LÆS TILSAGNSBREVET: HER STÅR JERES NØJAGTIGE BETINGELSER FOR SKILTNING!**



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Ansøgningsprocessen

- Ansøgningen sendes via PROMIS ansøgningssystemet, hvor LAG Fanø-Varde kan se ansøgningerne til videre sagsbehandling. Via [www.lag-fanoe-varde.dk](http://www.lag-fanoe-varde.dk) – herfra link til online ansøgningseskema ([promis.erst.dk](http://promis.erst.dk))
  - **Senest 4. maj 2022, kl. 23.59**
  - Igangsættelsestilladelse fra dato for modtagelse – for egen regning og risiko
- Ansøgningerne behandles af LAG Fanø-Varde
  - Ved hjælp af et prioriteringsværktøj, således at vi sikrer ensartet sagsbehandling
  - **På bestyrelsesmøde den 7. juni 2022**
  - Bestyrelsen indstiller til tilsagn (helt eller delvist), eller
  - Bestyrelsen giver afslag (med begrundelse, og evt. med idéer til, hvordan man kan arbejde videre med projektet)



# Ansøgningsprocessen

## Gennemgang af ansøgningsmateriale

**Følgende skal medsendes ansøgningskemaet i systemet:**

- **Forretningsplan for erhvervsprojekter**
- **Evt. yderligere projektbeskrivelse**
- **Dokumentation for rimelige priser (i form af 2 tilbud eller lignende)**
- **Driftsbudget**
- **Vedtægter, hvis selvejende institution eller forening (husk at følge jeres vedtægter i forbindelse med underskrift på ansøgningen)**
- **CV for ansøger hvis relevant**
- **Tegninger, billeder, kort mv. hvis relevant**
- **Uddybende beskrivelse af det frivillige arbejde fordelt med timetal**
- **Uddybning af konsulentens arbejde**
- **Projektansættelseskontrakt – alternativt, hvis ikke indgået endnu, så en beskrivelse af dennes opgaver**
- **Underskrevet underskriftsbilag**



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne





# Ansøgningsprocessen

3. Indstillede projekter indsendes til endelig behandling og godkendelse i Bolig og Planstyrelsen, LAG sekretariatet
  - Legalitetskontrol
  - Behandlingstid - ca. 60 arbejdsdage.
  
4. Tilsagn fra Bolig og Planstyrelsen
  - Med evt. betingelser
  - Retningslinjer (for f.eks. synliggørelse af tilsagnet)
  - LÆS DET GRUNDIGT



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Projekt-processen

## 5. Udbetaling af midler

- Først når udgifterne er afholdt – foregår i elektronisk online skema (PROMIS)
- Link via LAG Fanø-Vardes hjemmeside

Vær opmærksom, hvis budgettet eller aktiviteterne ændrer sig undervejs – så skal disse godkendes af Bolig og Planstyrelsen, **FØR** de iværksættes og senest 3 måneder inden projektafslutning

## 6. Afslutning

- Senest 2 mdr. efter projektperiodens udløb (står i tilsagnsbrevet)
- Besigtigelse ved projekter på 100.000 kr. og derover

OG Husk...

Koordinatorerne er placeret lokalt - brug os!



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



# Hvis I får tilsagn fra Bolig og Planstyrelsen – så HUSK

- At læse tilsagnsbrevet
- At være opmærksom specielt i forbindelse med budget- og indholdsmæssige ændringer samt ved forlængelse af tilsagnsperioden
  - Ved ændringer i projektet skal disse godkendes, **inden** de iværksættes
  - Anmodningen skal ske i god tid og før den oprindelige slutdato
  - Der kan ikke søges om ændringer efter projektperiodens udløb
  - Husk 10 % reglen i forbindelse med budgetændringer (denne gælder dog ikke i forhold til forhøjelse af timesatsen for projektansættelser og konsulenter, ej heller ved forhøjelse af antallet af frivillige arbejdstimer – i disse tilfælde skal altid søges om godkendelse ad budgetændringer)
- Brug LAG koordinatorene, hvis I har tvivlsspørgsmål



# Staldtips

- Sæt dig godt ind i udviklingsstrategien og overvej, hvor dit projekt "rammer skiven". Beskriv dette i projektbeskrivelsen. Husk udvikling og ikke drift!
- Dit projekt skal være grundigt gennemarbejdet på ansøgningstidspunktet – hav styr på alle forventede udgiftsposter og hav en realistisk tidsplan (=vis at du har styr på det). Husk også forretningsplan med etablerings- og driftsbudget, hvis projektet er et erhvervsprojekt!
- Medtag så få udgiftsposter som nødvendigt. Dette gør det mere enkelt at søge pengene hjem efter projektets gennemførelse og minimerer risikoen for fejl
- Søg gerne til et delprojekt – hvis dit projekt er større, end det er "realistisk" for et LAG-projekt, så søg kun til en del af projektet, men beskriv hele projektideen i ansøgningen
- Husk 2 sammenlignelige tilbud for udgiftsposter på mere end 50.000 kr og husk at overholde tilbudsloven
- Hold styr på alle bilag i løbet af processen (husk at tjekke, at fakturaer er udstedt projektholder)
- **Gør det, du har skrevet i ansøgningen, at du vil gøre!**



**[www.lag-fanoe-varde.dk](http://www.lag-fanoe-varde.dk)**

**Kontakt koordinatorene:  
Jacob Bay [jkb@fanoe.dk](mailto:jkb@fanoe.dk)**

**Lisbeth Højvang Linding [lisl@varde.dk](mailto:lisl@varde.dk)**



Den Europæiske Landbrugsfond for  
Udvikling af Landdistrikterne: Danmark  
og Europa investerer i landdistrikterne



**LAG**  
LOKALE  
AKTIONS  
GRUPPER